

ДОГОВІР № 80/22

на проведення практики здобувачами
Житомирського медичного інституту
Житомирської обласної ради

м. Житомир

«19» зрудня 2022 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради (надалі – навчальний заклад), в особі **в. о. ректора інституту Світлана Вікторівна Гордійчук**, діючого на підставі статуту, і з другої сторони, КНП «Обласний медичний спеціалізований центр»
(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – база практики), в особі директора Максима КУТИШЕНКА
(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі Статуту
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 1.5. Надати здобувачам і методичним керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 1.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад (телефон -43-08-91).
- 1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту (щоденника).
- 1.8. Додаткові умови: для забезпечення оплати праці безпосередніх керівників практики студентів надати в бухгалтерію навчального закладу Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради документи на кожного безпосереднього керівника практики:
 1. Копію наказу по лікарні про призначення керівників практики;
 2. Ксерокопія паспорта;
 3. Ідентифікаційний номер;
 4. Трудову угоду підписану керівником практики;

5. Акт виконаних робіт підписаний керівником практики і методичним керівником практики від інституту;
6. Табель обліку робочого часу безпосереднього керівника, завірений керівником закладу охорони здоров'я;
7. Графік проходження практики студентів, завірений керівником закладу охорони здоров'я або загальним керівником практики.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику (за вимогою).
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами під час проходження практики
- 2.4. Здобувачі і викладачі дотримуються епідемічних вимог, пов'язаних з Covid-19, що діють у закладі на момент проходження практики.
- 2.5. Сплатити в установленому порядку безпосереднім керівникам від бази практики за проведення практики студентів, за погодженням з базою практики, згідно з розрахунку 1 година на тиждень на одного студента. Оплата праці здійснюється навчальним закладом згідно з діючим в період практики ставки погодинної оплати праці працівників за проведення навчальних занять (кошторис- калькуляція витрат на проведення практики студентів) за умови виконання п.1.8 угоди.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.
- 3.2. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством.
- 3.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому законодавством порядку.
- 3.4. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом або передбаченим даним договором терміном протягом п'яти років.
- 3.5. Договір складається у двох примірниках: по одному базі практики і навчальному закладу.

Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД


Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради
10002
м. Житомир,
вул. В. Берднівська 46/15
Ректор інституту

МП  Світлана ГОРДІЙЧУК

« » _____ 20__ р.

БАЗА ПРАКТИКИ

Колесницьке некомерційне підприємство «Обласний медичний спеціалізований центр» ТОВ
12000, Житомирська обл., м. Житомир, вул. Берднівська 1-а, к. 10
Ректор бази практики

МП  12

« » _____ 20__ р.